

Persoonlijke gegevens

mei 2011

Marian Dijksman
Zuidwiek 1
7211 GJ Eefde
of
Centrum voor Menskracht
Papenstraat 26
7411 ND Deventer

telefoon: 06 16023239

e-mail marian@dijksmanmanagement.nl

website www.dijksmanmanagement.nl

profiel op LinkedIn

Werkervaring

Rode draad

Samen met anderen iets moois neerzetten, waar we trots op kunnen zijn, dat is de rode draad bij mijn interim werk.

In het sparren en coachen gaat het eveneens om vraagstukken of ontwikkeling, daarin vind ik dezelfde uitdaging: anderen inspireren en stimuleren eruit te halen wat erin zit.

Als er iets wringt of ontbreekt, als er gebouwd, verbonden of ontwikkeld moet worden, ben ik op mijn best.

Mijn analytische instelling, mijn doelgerichtheid en mijn grote betrokkenheid zorgen ervoor dat doelstellingen met succes bereikt worden.

Oktober 2009 tot nu

In juni 2010 van Rotterdam naar het oosten van het land verhuisd. Al een lange tijd een grote wens.

Het interimwerk een tijd stil gelegd, om de omgeving te leren kennen en een netwerk op te bouwen.

Inmiddels een bestuursfunctie bij een verzorgingshuis.

Sinds september 2010 een samenwerking met Centrum van Menskracht op het gebied van strategie en leidinggeven gestart.

Een dag in de week actief met sparren en coachen van leidinggevend en kunstenaars. Individueel en in groepsverband.

Diverse trainingen gevolgd, waaronder verdiepende trainingen financieel management voor hoger management.

Extern adviseur Bewonerscommissie Berkelpark

Ik voel me thuis en start half mei actief met het vinden van een zinvolle interimopdracht en/of het coachen van van leidinggevend direct op de werkvloer.

juli 2008 – september 2009

Interim-opdracht (verandermanagement) van 14 maanden bij De Raad voor de Kinderbescherming. Leidinggevende van een afdeling die de spil van de organisatie vormt. Ruim 45 ondersteunende medewerkers, die verantwoordelijk zijn voor de fysieke en digitale kinddossiers. Drie typen processen, twee locaties. Veranderen, versnellen, optimaliseren logistiek proces, betere afstemming/samenwerking tussen de verschillende functiegroepen middels vier projecten, dagelijkse aansturing van de afdeling, gestructureerde communicatie aanbrengen. Verbeteren van sfeer, hervinden vertrouwen en stimuleren van open communicatie.

De ondersteunende dienst werkt voor tien regioteams, daardoor te maken met 10 regioteamleiders (die allemaal ander eisen hebben en zeer kritisch meekijken)

Aansluiten bij een landelijk veranderingstraject Anders Werken.

Stimulering teamleiders facilitaire dienst tot profilering binnen het MT.

Klankbordlid landelijk kwaliteitsonderzoek ondersteunende diensten van De Raad.

februari – juni 2008

Ontwikkeling van projecten voor zorginstellingen: verbetering communicatie teamleden en de band tussen verzorgers en cliënten

juni 2007 - januari 2008

Interim-opdracht van 6 maanden in een zorgcentrum van De Stromen. Twee dynamische afdelingen somatiek, 24 uur zorg, 45 cliënten, turnover 3.
Reden opdracht: Vele klachten over geleverde zorg, slecht functionerende teams (ineffectieve communicatie, slechte sfeer, geen vertrouwen in de toekomst), inefficiënt gebruik van mensen en middelen, moeten behalen Bronzen Keurmerk en Onderzoek Cliënt en Kwaliteit.

Leidinggeven en coaching 2 teamleiders, 35 medewerkers, 20 vrijwilligers.

Concreet resultaat: hoogste score Cliënt en Kwaliteit van alle locaties van de opdrachtgever.

2002 - 2007

Manager Welzijn Verpleeghuis van Zorg Compas. **Ingezet als leidinggevende in onverwachte en/of probleemsituaties.** Sleutelwoorden bij werkzaamheden: structureren communicatie, effectieve en efficiënte inzet mensen en middelen, cliëntgerichtheid, kwaliteitsverbetering, bevorderen zelfstandigheid teams en teamleden middels coaching.

Resultaat: **De afdeling Welzijn behaalde de hoogste scores bij Het Bronzen Keurmerk:** betrokkenheid van de medewerkers en de cliëntgerichtheid werden benoemd in het rapport. **De volgende vier afdelingen de laatste periode tegelijkertijd in het pakket:**

1. Leidinggevende van team Dagbehandeling (interim-functie)
Gestructureerd dagprogramma met een aantrekkelijk en divers aanbod.
2. Leidinggevende van team van 10 verenigingsmanagers (activiteiten-begeleiders met SPW 3, 4 of SPH) die het programma aan activiteiten voor 200 cliënten verzorgden (dementerenden, verstandelijk gehandicapten en psychiatrische cliënten). Van ontspanning, sportief, muziek, dans, cultureel tot meer educatieve programma's.
3. Leidinggevende van team van 3 creatief therapeuten (hbo-ers)
4. 180 vrijwilligers, beleid en eindverantwoordelijkheid

Andere activiteiten bij Zorg Compas:

Adviseur cliënteninformatie
Werkgroepen Bronzen Keurmerk Regionaal en lokaal
Tentoonstellingen en speciale projecten
Communicatieplan verhuizing nieuwbouw

2000 – 2002

Projectcoördinator/ projectmanagement cultuureducatie voortgezet onderwijs, voor Rotterdam 2001, Culturele Hoofdstad van Europa.

Eindverantwoordelijk voor de 18 jongerenprojecten voor het voortgezet onderwijs. Uitdaging: in weinig tijd met behulp van bestaande structuren een origineel en goed programma neer zetten, waar de kritische docenten voortgezet onderwijs ja tegen zeggen. 15.000 leerlingen hebben deelgenomen aan de projecten. Inhoud, strategie, promotie en budget.

1994 – 2000

Marian Dijkman Promotie Jeugdboeken

Lezingen kinderopvang, basisonderwijs, workshops kinderopvang, gastlessen jeugdboeken voortgezet onderwijs, artikelen jeugdliteratuur, advies uitgeverij.

1997 - 2002

Leerkracht Humanistisch Vormingsonderwijs op 2 scholen, respect voor anderen, nieuwsgierigheid en jezelf durven zijn, vormen de basis.

- 1992 – 1998 **Docent en cursuscoördinator Vakopleiding Boekenbranche**, deeltijdfunctie. Lesgeven aan volwassenen met een zeer divers opleidingsniveau van universitair tot mbo.
- 1988 – 1993 **Promotie en public relations Donner Selexyz**
Eindverantwoordelijkheid voor alle promotie-acties in de grootste boekhandel van Nederland. Beurzen, sponsoring, lezingen, schrijversmarkten, reclamecampagnes.
- 1984 – 1988 **Zelfstandig ondernemer**. Jeugdboekwinkel in Rotterdam opgezet, in 1988 als winstgevende en groeiende onderneming verkocht aan Donner Selexyz. Veelzijdig takenpakket als ondernemer en leidinggevende.

Nevenfunctie Voorzitter Vrijwilligerscoördinatoren Zuid-Holland
Voorzitter Zorgcentrum Croonemate
Bestuurslid Stichting Autoped

Eigenschappen Analytisch vermogen met helicopterview
Goed luisteraar en observator
Nuchtere, praktische en open instelling
Grensverleggend denker met kritische blik
Doelgroep- en klantgericht denken
Doelgericht, doortastend en resultaatgericht

Pro-actief en ondernemer met oog voor bedrijfsresultaat
Goed voorzitter van zinvolle overleggen
Stabiël, overtuigend, doorzetter (met kleur en humor)

Energiegevende verbinder in moeilijke tijden
Ruimtegevend waar mogelijk
Coachend en faciliterend leidinggeven

Motiverend, vertrouwengevend maar ook overzicht houdend
Onafhankelijk en autonoom denker
Open en heldere manier van communiceren

**Opleidingen/
workshops**

Creatief Denken, workshop Ruim Denken	2010
Productie Innovatie Voort Innovatie Methode	2010
Training Financieel Management voor Hoger Management, NCOI	2009
Trainingen Coaching, Art of Joy, 2009 en 2010 1 en 2	
Training Provocerend Leidinggeven Info Training	2009
Lezing/Workshop Management, professionaliteit en integriteit, Universiteit van Humanistiek	2008
Lezing/Workshop Optimaal gebruik ZZP,	2008

Masterclass Financieel Management, NCOI	2008
Creativiteitstechnieken Innovatie, Big Tree Marketing Innovators	certificaat 2007
Voortgezet Management NCOI Organisatiemanagement, verandermanagement, project- management, persoonlijk leiderschap	diploma 2006
Belevingsgerichte zorg, Cerein	certificaat 2002
Didactische vaardigheden, VOB	certificaten 1992 en 1993
Opleiding Public Relations en Voorlichting	diploma 1992
Ondernemersdiploma voor het boekenvak Vakopleiding Boekenbranche	diploma 1982
Ondernemersdiploma, detailhandel	diploma 1980
Atheneum	diploma 1976